

提出日付 年 月 日

令和 年度 地域のきずな助成金申請書

高島市共同募金委員会会長 宛

活動団体名	
申請者	(役職) (氏名 フリガナ) ⑩
住所	〒520— 高島市
電話番号	(日中連絡が取れる番号)
貴団体の活動内容（分野）にあてはまるものに☑を入れてください。※複数可	
<input type="checkbox"/> 子ども・若者 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 生活困窮 <input type="checkbox"/> ひきこもり <input type="checkbox"/> 母子・父子 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 全世代 <input type="checkbox"/> 生活支援 <input type="checkbox"/> 当事者 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
助成金申請額算出表	
①基本助成（1団体あたり10,000円上限）	
②構成員助成（申請時の構成人数【上限20人】 人×500円）	
申請額（①、②の合計）	

◆予算（収入の合計と支出の合計が合致するようにお書きください）

収入科目	金額（円）	摘要（内訳がわかるようにお書きください）
本助成金		
自己財源		
【収入合計】		
支出科目※	金額（円）	摘要（内訳がわかるようにお書きください）
【支出合計】		

※別表（第5条）から必要な科目を記入してください。

◆活動計画

活動名		
活動の目標（期待できる効果）		
活動内容		
時期	内容	対象人数
審査委員会にアピールしたい点		

◆団体の概要

団体の目的		活動者の数 名
年間の主な活動内容		
活動における課題 がありましたらご 記入ください。		

※団体の構成員名簿を申請書に添付してください。

構 成 員 名 簿

(各員につき、市内か市外に○を付けてください。ただし市内とは市内在住・在学・在勤とします。)

1	(市内・市外)	1 1	(市内・市外)
2	(市内・市外)	1 2	(市内・市外)
3	(市内・市外)	1 3	(市内・市外)
4	(市内・市外)	1 4	(市内・市外)
5	(市内・市外)	1 5	(市内・市外)
6	(市内・市外)	1 6	(市内・市外)
7	(市内・市外)	1 7	(市内・市外)
8	(市内・市外)	1 8	(市内・市外)
9	(市内・市外)	1 9	(市内・市外)
1 0	(市内・市外)	2 0	(市内・市外)

令和 年 月 日

令和 年度 地域のきずな助成金請求書

高島市共同募金委員会 会長 宛

活動団体名	
申請者名	(役職) (氏名 フリガナ) 印
住所	〒520- 高島市
電話番号 (日中に連絡が 取れる番号)	

下記のとおり地域のきずな助成金を請求します。

請求金額	円
------	---

振込口座 (個人の口座には振り込みできませんので、団体で開設した口座を指定ください)

金融機関名	支店名 支店	預金種別 普通 ・ 当座
口座番号	(フリガナ)	
	口座名義	

※指定金融機関がゆうちょ銀行の場合は、金融機関から振込をする場合の支店名・口座番号を記入してください。

※口座名義の間違いないよう、必ずフリガナもご記入ください。

※口座確認のため、通帳見開きページのコピーを添付してください。(口座名義がカタカナで印字されているもの)

助成金振込口座貼付シート

口座確認のため、通帳見開きページのコピーを貼付してください。

(金融機関名、支店名、預金の種類、口座名義、口座番号がわかるページ)

貼 付