提出日　　令和　　年　　月　　日

令和７年度　年末年始地域たすけあい活動助成金実績報告書

高島市共同募金委員会　会長　宛

１．団体情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | |
| 団体名 |  | | |
| ふりがな |  |  | |
| 代表者 | (役職名) | (氏名)  ㊞ | |
| 住　所 | 〒520**-**高島市 | | |
| 電　話 | （日中に連絡が取れる番号をご記入ください。） | | |
| Ｅﾒｰﾙ |  | | |
| 今後、共同募金の助成等の情報をE-mailで希望しますか？　（希望する・希望しない） | | |
| 代表者以外に連絡を希望される場合のみご記入ください。 | 連絡先〒 | | 電　　話 |
| 氏　名 | | 携帯電話 |

２．助成金実績額

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　名 |  |
| 助成決定額 ① | 円  　　　　助成決定で受け取った金額。 |
| 助成実績額 ② | 円  　　　　助成対象活動で実際に支出した額をお書きください。 |
| 差　　額 ③ | 1. ―　②   　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　差額が生じた場合は返金になります。 |

３．共同募金運動の参加状況

|  |
| --- |
| **今年、共同募金運動に参加しましたか？**（該当するものにすべてチェックください） |
| □募金箱を設置した　　　　□街頭募金に立って呼びかけた　□イベントで募金を呼びかけた  □会員に協力を呼びかけた　□会報で協力を呼びかけた　　　□ポスターを貼った  □行事に参加した（行事名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□個人的に協力した  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※個人情報は適切かつ慎重に管理します。いただいた情報は助成審査に関係する事務連絡等に使用します

【添付書類】□領収書（コピー可）　　□活動がわかる写真・広報物等

**※　提出期限　令和8年３月１３日（金）（この時点で活動が終了していない場合は事務局までご連絡ください。）**

４.活動実績　　　いつ・誰が・どこで何をどのように活動したか簡潔にお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日付 | 活動内容 | 参加人数  (スタッフ含む) |
|  |  |  |
| 【活動の成果】申請時の目指す成果に照らしてお書きください。 | | |
| 【活動の課題】 | | |
| 【今後の展望】 | | |

５．会計報告　※収入合計Ａと支出合計Ｂは同額になります

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収　入　科　目 | 金　　額（円） | 積　算　内　訳 |
| 本助成金（20,000円上限） |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 参加費 |  |  |
|  |  |  |
| 【収入合計】 |  | Ａ |
| 支　出　科　目 | 金　　額（円） | 積　算　内　訳 |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料  （振込手数料含む） |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 材料費 |  |  |
|  |  |  |
| 【支出合計】 |  | Ｂ |

**領収書（コピー可）貼付用紙　（領収書をここに貼ってください。）**

貼　付　欄